

OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šolska ulica 2

3311 Šempeter v Savinjski dolini



V Z G O J N I N A Č R T

NA OSNOVNI ŠOLI ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

VZGOJNI NAČRT

NA OSNOVNI ŠOLI ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

IZHODIŠČA

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole in učenci ter starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča na seji Sveta staršev in seji Svetu zavoda OŠ Šempeter v Sav. dol. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Vzgojni načrt OŠ Šempeter obsega naslednja ključna poglavja:

- **VIZIJA**
- **VREDNOTE**
- **VZGOJNE DEJAVNOSTI**
- **POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE**
- **VZGOJNO UKREPANJE**

1 VIZIJA

S sodobnimi pristopi in izzivi vzgajamo spoštljiv odnos do znanja in učenja. V spodbudnem okolju:

- **spoštujemo drug drugega** ter cenimo posameznikovo različnost in celovitost,
- **smo odgovorni** za svoja dejanja in kritični do njih,
- **pomagamo drug drugemu,**
- **razvijamo zdrav način življenja in kulturo sobivanja.**

2 VREDNOTE

Osnovna šola omogoča vsem učencem razvoj ustvarjalnega in kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja odločitev, reševanje problemov, prevzemanje odgovornosti in razvijanje pozitivne samopodobe.

- Razvija sposobnosti spoznavanja, razumevanja in spoštovanja drugih in drugačnih, sodelovanja in razumevanja soodvisnosti, oblikovanja skupnih vrednot in sožitja v različnosti.
- Spodbuja skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo, materialnimi in energetskimi viri, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter bogastva Zemlje (dopolnilo 2. člena ZOsn).
- Učencem omogoča spoznavanje in razumevanje sebe in drugih v vsej njihovi različnosti, sprejemanje drugačnosti, odgovornost za medsebojne odnose, mir in sožitje, vrednotenje svoje uspešnosti pri doseganju ciljev, reševanju lastnih problemov in problemov v skupnosti.
- Omogoča spoznavanje in razumevanje pomena skupnih vrednot in pravil ter pripravljenosti sprejemanja posledic svojih dejanj, kadar so ta v nasprotju s potrebami in pravicami drugih.

2.1 VZGOJA ZA VREDNOTE NA OSNOVNI ŠOLI ŠEMPETER V SAV. DOL.

Učitelji, starši in učenci smo konkretizirali vrednote, ki jim bomo na šoli v določenem obdobju posvečali posebno pozornost.

Učenci morajo vrednote doživljati v konkretnih situacijah, jih aktualizirati, pri čemer sta zelo pomembna pozitivna socialna klima in zaupanje med učenci in učitelji. Vzgoja za vrednote bo potekala v šoli v vsakodnevni praksi z različnimi proaktivnimi dejavnostmi; v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dnevov dejavnosti ipd.

2.1.1 Odgovornost

Odgovornost kot vrednota predstavlja razvoj učenca v odgovorno, ustvarjalno in kritično osebo, ki dobro presoja in oblikuje odločitve, rešuje lastne probleme in probleme v skupnosti ter pozna in razume vrednote. Vrednote lahko privzgojimo, če jih tudi sami živimo.

Učitelji:

- odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti,
- se vseživljenjsko izobražujejo.

Učenci:

- izpolnjujejo šolske obveznosti,
- redno in pravočasno prihajajo k pouku,
- so odgovorni do sebe in do drugih, do lastnega zdravja, do svojega imetja in tuje lastnine.

Starši:

- redno spremljajo otrokov razvoj in napredek v šoli (pouk, domače naloge, interesne dejavnosti, prireditve, poznavanje in upoštevanje hišnega reda ter pravilnikov ipd.),
- redno in pravočasno pošiljajo otroke v šolo,
- s šolo redno sodelujejo (opravičila, govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja za starše ipd.).

2.1.2 Spoštovanje in medsebojni odnosi

So osnovna vrednota vzgojno-izobraževalnega procesa in osnovni pogoj za uspešno njegovo opravljanje.

Učitelji morajo spodbujati in z lastnim zgledom vplivati na:

- samospoštovanje,
- spoštovanje do sodelavcev, učencev in staršev ne glede na njihovo socialno, kulturno, versko, narodnostno ali drugo pripadnost,
- integracijo otrok iz drugih okolij, odprte medsebojne odnose, sodelovanje in medsebojno priznavanje,
- priznavanje in omogočanje enakih pravic vsem in vsakomur,
- primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.

Učenci:

- si oblikujejo pozitivno samopodobo,
- spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in druge obiskovalce šole,
- so netolerantni do kakršnekoli oblike nasilja.

Starši so otrokom zgled pri:

- samospoštovanju in spoštovanju ljudi, s katerimi prihajajo v stik.

2.1.3 Znanje, delovne ter učne navade

Učitelji:

- poučujejo v skladu z učnimi načrti,
- bogatijo znanje učencev z znanji, potrebnimi za življenje,
- pri pouku uporabljajo sodobne multimedijske pripomočke,
- motivirajo učence za pridobivanje znanja,
- starše obveščajo o šolskem napredku učencev,
- učence spodbujajo k obisku pogovornih ur.

Učenci:

- sledijo pouku, so odprti za nova znanja, aktivno sodelujejo in pokažejo svoje spretnosti ter pridobljena znanja,
- upoštevajo navodila učiteljev,
- se aktivno udeležujejo tekmovanj,
- pridobivajo vseživljenjska znanja,
- razvijajo pozitiven odnos do dela in ustvarjalnosti,
- razvijajo vztrajnost, samostojnost in doslednost pri delu.

Starši:

- spremljajo učni napredek svojega otroka,
- sodelujejo pri vseh oblikah domačega dela,
- spodbujajo otroke pri razvijanju učnih in delovnih navad doma in v šoli.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri vzgojnem delu moramo upoštevati načela:

- načelo doslednosti,
- načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo sodelovanja s starši in lokalno skupnostjo.

3.2 VZGOJNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelčnih skupnosti,
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole,
- razvijanje socialnih veščin,
- izrekanje pohval in podeljevanja nagrad,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za reševanje,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih vedenjskih pojavov,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.

3.2.1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Učenci so vključeni v oddelčne skupnosti, te pa v skupnost učencev. Pouk je organiziran tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni in svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Učitelji pri delu z učenci upoštevajo pravilnike, ki so veljavni na področju vzgoje in izobraževanja.

Pri razrednih urah, dopolnilnem pouku, med urami z različnimi oblikami dela ter med poukom učenci:

- sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju učenja in dela,
- sooblikujejo razredna in šolska pravila,
- sodelujejo pri reševanju problemov,
- sistematično razvijajo socialne veščine, prostovoljno delo, pomoč sošolcem,

- utemeljujejo zgledno vedenje, sodelujejo pri nagrajevanju,
- obravnavajo probleme vrstnikov,
- se navajajo na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- se usposabljaajo za reševanje problemov,
- se vključujejo v dejavnosti na lokalni ravni (krožki, klubi, skupine).

3.2.2 Sodelovanje s starši

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju, usmerjanju ipd.

Oblike sodelovanja staršev na OŠ Šempeter:

- Člani sveta staršev dajejo mnenja o letnem delovnem načrtu.
- Vključujejo se v izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (športni in ostali dnevi, ekskurzije, razredne ure).
- Se izrekajo o vzgojnem načrtu.
- Udeležujejo se delavnic za starše, po potrebi obiščejo svetovalne centre in druge ustanove, se udeležujejo predavanj za starše.
- Aktivno sodelujejo pri reševanju problemov.
- Kadar njihov otrok krši pravila šole, se takoj aktivno vključijo k reševanju problemov (oglasiti se morajo na govorilno uro, razrednik je dolžan starše obvestiti in se z njimi pogovoriti o problemu).

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, kjer so vedno dosegljivi. Vsako spremembo morajo starši sporočiti razredniku. Po telefonu starše obvestimo o dogodkih v zvezi:

- boleznijo ali poškodbo otroka,
- povzročeno materialno škodo,
- specifičnimi težavami učencev,
- težjimi kršitvami šolskega reda, ki posredno ali neposredno vključujejo njihovega otroka.

Če otrok zboli, so starši še isti dan dolžni v tajništvo šole sporočiti oz. odpovedati obroke hrane.

3.3 SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMОВ IN SPOROV

3.3.1 Svetovanje

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem ter njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo v času:

- šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, individualen pogovor),
- izven pouka (govorilne ure).

O vsebini in ciljih svetovanja ter usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnem učiteljskem zboru; razrednik ali šolska svetovalna delavka bosta o tem obvestila starše. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v sklopu šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga strokovno pomoč zunanjih ustanov.

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske, ter se posvetuje z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.

3.3.2 Restitucija

Restitucija omogoča ustvarjalno soočenje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak. Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem restitucija poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec oz. učitelj predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Z razrednikom se dogovori o obliki restitucije in zapiše poročilo, v katerem se zabeleži podrobnosti dogodka in načine ukrepanja. Tudi učenec po opravljenem delu zabeleži svoje razmišljanje.

Oblike restitucije so različne glede na posamezno triletje. V primeru težje kršitve učiteljski zbor odloči o obliki restitucije.

4 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale in priznanja izreče razrednik na lastno pobudo ali na pobudo katerega izmed delavcev šole ali učencev ter za:

- pomoč sošolcem,
- vidno udejstvovanje v razredu,
- vidno udejstvovanje v okviru interesnih dejavnosti,
- pomoč učitelju,
- športne in učne dosežke ter uspeh,
- zastopanje šole v javnosti (na kulturnem ali športnem področju, pri humanističnih dejavnostih ipd.),
- vzorno vedenje (pozitivno izstopajo s svojim spoštljivim odnosom, empatijo do odraslih oz. vrstnikov),
- prostovoljno delo (npr. pomoč v knjižnici, v jedilici, v OPB-ju, druga pomoč).

Pohvale in priznanja podeli razrednik.

4.1 PRIZNANJA DEVETOŠOLCEM

Priznanja podeli ravnatelj tistim učencem 9. razreda, ki so:

- vsa leta šolanja ob koncu šolskega leta dosegli odličen uspeh oz. povprečno oceno najmanj 4,5,
- dosegli srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju v znanju,
- vidno prispevali k ugledu šole.

Utemeljeno pobudo za podelitev nagrad lahko poda katerikoli delavec šole in učenci posamezne oddelčne skupnosti.

Ravnatelj podeli nagrado učencem javno.

5 VZGOJNO UKPREPANJE

5.1 VZGOJNI POSTOPKI, UKREPI IN OPOMINI ZA KRŠITVE PRAVIL

Izvajanje vzgojnih postopkov in ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

5.1.1 Način izrekanja vzgojnih ukrepov

Št.	Vrsta ukrepa	Kdo ga izreče	Obveščanje	Vzgojno postopanje
I.	USTNO ALI PISNO VZGOJNO OPOZORILO	Razrednik (sam ali na pobudo katerega od učiteljev).	Starši prejmejo ustno ali pisno obvestilo, pogovor z njimi opravi razrednik.	1. Pogovor razrednika (in učitelja) z učencem, ustno obveščanje staršev. 2. Pisno opozorilo in seznaniitev staršev (razgovor s starši in učencem).
II.	VZGOJNI UKREP	Razrednik (sam ali na pobudo katerega od učiteljev).	Starši prejmejo pisno obvestilo.	1. Pogovor razrednika (in učitelja) z učencem in njegovimi starši. Učenec v času pouka ali po njem opravi pogovor s svetovalno delavko. 2. Učenec opravi razgovor z ravnateljem v primeru hujše kršitve. 3. Razrednik izbere in določi način vzgojnega ukrepanja iz poglavja 5.1.2 (glede na kršitev). 4. Ko vzgojno ukrepanje ne učinkuje, sledi podelitev vzgojnih opominov, ki jih ureja Zakon o osnovni šoli.

III.	VZGOJNI OPOMIN	Učiteljski zbor (na pobudo razrednika ali katerega od učiteljev).	Starši prejmejo pisno obvestilo (predpisani obrazec v skladu z ZOŠ).	1. Razgovor razrednika (in učitelja) z učencem in njegovimi starši. Učenec v času pouka ali po njem opravi pogovore s svetovalno delavko. Učenec opravi pogovor z ravnateljem. 2. Učenec in starši prejmejo individualiziran načrt, kjer so zapisani ukrepi in načini preverjanja delovanja izrečenega ukrepa. Učenec in starši so opozorjeni, da lahko nadaljnje kršitve privedejo do premestitve učenca v drug oddelek ali na drugo šolo. *
------	---------------------------	---	--	---

* Na podlagi 54. člena Zakona o OŠ lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

5.1.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojno delovanje na OŠ Šempeter v Sav. dol. temelji na sprotnem (vsakodnevnem) spremljanju stanja in ukrepanju v primeru kršitev šolskega reda in pravil, ki so zapisana v dokumentu Pravila šolskega reda in dokumentu Hišni red na OŠ Šempeter v Sav. dol.

O kršitvah se vodi evidenca v šolski dokumentaciji (posebna mapa, ki jo vodi razrednik za svoj oddelek), kar pomeni, da razrednik kršitve in ukrepe sproti beleži ter o njih ustno ter pisno obvešča starše učencev in šolsko svetovalno službo.

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je v pristojnosti šole. Za vsak izrečen vzgojni opomin se za učenca pripravi individualiziran vzgojni načrt.

ZA LAŽJE KRŠITVE se uporabljajo naslednji VZGOJNI UKREPI:

1. Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
2. Pogovor o kršitvi v razredu, pri razredni uri ali v jutranjem krogu.
3. Ustno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
4. Družbeno-koristno delo (učenec s svojim vedenjem popravi napako, s pomočjo sošolcu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, v razredu ipd.).
5. Začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
6. Če je učenec nevaren sebi ali drugim, se mu prepove nadaljevanje bivanja na taboru/v šoli v naravi.
7. Če je učenec nevaren sebi ali drugim, se mu prepove udeležba na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih (šola v naravi, ekskurzija, športna tekmovanja, šolski ples ipd.).
8. Ko učitelj ugotovi, da učenec pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje iz drugih virov, uporablja nedovoljene pripomočke, mu jih učitelj odvzame in mu omogoči nadaljevanje pisanja pisnega ocenjevanja znanja. Pri naslednji razredni uri učenec sošolcem predstavi referat na temo goljufanja.
9. Organiziranje skupinskih diskusij v razredu, kjer učenci razpravljajo o pomenu spoštovanja, poštenosti in odgovornosti.
10. Učenec sodeluje pri projektu, ki koristi šoli ali lokalni skupnosti, kar spodbuja občutek pripadnosti in odgovornosti.
11. Strokovni delavec izvede čuječnostno vajo, ki pomaga učencu, da se umiri in bolje razume svoja čustva.
12. Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca popravi materialno škodo, ki jo je namerno ali nenamerno povzročil.
13. Po enajstih neopravičenih urah razrednik s starši opravi pogovor. Ob ponovni neopravičeni odsotnosti odgovorni obvesti pristojne institucije.

ZA TEŽJE KRŠITVE se uporabljajo naslednji VZGOJNI UKREPI:

1. Začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk, oz. začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli; vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno. V kolikor učenec mobitela oz. elektronske naprave ne izroči učitelju, prejme (naslednji) vzgojni ukrep.
2. V primeru hujšega fizičnega oz. psihičnega nasilja med učenci in nad učitelji pokličemo policijo. Za učenca, ki izvaja nasilje, je možna vključitev v delavnice (vodi jih svetovalna služba, po potrebi še kakšen zunanji sodelavec, k udeležbi lahko povabimo tudi starše).
3. V primeru spolnega nadlegovanja med učenci takoj obvestimo starše učenca, svetovalno službo, po potrebi tudi policijo.
4. Začasna premestitev učenca iz podaljšanega bivanja v drugo obliko organiziranega dela (varstvo vozačev ipd.).
5. Poostren nadzor učiteljev na hodnikih, straniščih, garderobah itd.

6. Prisotnost dodatnega učitelja pri pouku.
7. Individualni pouk z učencem, ki je ogrožal varnost drugih. Izvaja ga strokovni delavec. Ukrep traja po prosoji vodstva šole.
8. Učenec po svojem pouku pod nadzorom strokovnega delavca ostane v jedilnici, briše mize, tudi po tleh, izprazni koše z odpadki, ipd. Trajanje ukrepa določi strokovni delavec.
9. Priprava tematske razredne ure, povezane s prestopkom, ki jo učenec pripravi v šoli po pouku (nadzoruje ga učitelj, pri katerem je bil storjen prekršek).
10. Učenec pospravi oblačila in obutev v garderobi določenega oddelka pod nadzorom strokovnega delavca.
11. Učenec opiše posledice svojega neprimernega ravnanja in pojasni, kako bi lahko v prihodnje drugače ravnal (v obliki pisma sošolcem, ustvari plakat, naredi predstavitev ali kako drugače upraviči svoje dejanje).
12. Učenec počisti grafite in napise pod nadzorom strokovnega delavca.
13. Če nobeno vzgojno ukrepanje ne učinkuje in so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo varnost učencev, se učenca, ki krši pravila, premesti v drug oddelok.

O kršitvah se vodi evidenca v šolski dokumentaciji (posebna mapa, ki jo hrani šolska svetovalna delavka, vodi pa razrednik za svoj oddelok), kar pomeni, da razrednik kršitve in ukrepe sproti beleži ter o njih ustno in pisno obvešča starše učencev in šolsko svetovalno delavko ter učiteljski zbor.

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je v pristojnosti šole. Za vsak izrečen vzgojni opomin se za učenca pripravi individualiziran vzgojni načrt.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole Šempeter je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOsn.

Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ZAVODA** sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- **UČITELJSKI ZBOR** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice.
- **RAZREDNIKI** so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI** sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.
- **RAVNATELJ** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje.

Vzgojni načrt na OŠ Šempeter v Sav. dol. je bil dopolnjen in sprejet na redni seji Sveta zavoda OŠ Šempeter v Sav. dol. 29. 1. 2024 in je začel veljati takoj.




Uroš Vidmajer,
ravnatelj

Šempeter v Sav. dol., 30. 1. 2024