

OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šolska ulica 2

3311 Šempeter v Savinjski dolini



P R A V I L N I K O Š O L S K I P R E H R A N I

NA OSNOVNI ŠOLI ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

PRAVILNIK O ŠOLSKI PREHRANI NA OŠ ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa naslednje:

- Postopke, ki zagotavljajo evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov.
- Čas in način prijave in odjave posameznega obroka.
- Ravnanje z neprevzetimi obroki.
- Načine seznanitve učencev in staršev.

2 EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nazor nad koriščenjem obrokov na OŠ Šempeter v Savinjski dolini opravlja tajnica šole.

Učenci pri prevzemanju kosil uporabljajo ključke s čipom, s katerim se računalniško evidentirajo v jedilnici šole. V primeru da ključka nimajo s seboj, se evidentirajo v tajništvu šole.

V primeru nedelovanja ali izgube ključka učenci novega prejmejo v tajništvu šole. Stroške izdelave novega v dogovorjeni višini poravnajo izvajalcu šolske prehrane. Za šolsko leto 2023/2024 je dogovorjena višina stroška izdelave novega ključka 5 €.

3 ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju starši), na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Odjavo posameznega obroka šolske prehrane opravijo starši.

Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če ga starši objavijo v tajništvu šole en dan prej ali isti dan od 6.30 do 8.00, in sicer:

- po elektronski pošti na naslov tajnistvo@os-sempeter.si,
- po telefonu na številko 03 703 20 50,
- osebno v tajništvu šole.

Če starši ne objavijo obrokov do navedenega roka, plačajo polno ceno prehrane za ta dan. Odjava za nazaj ni mogoča.

4 RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki jih učenci niso prevzeli v času razdelitve (malica do 10.15, kosilo do 14.00), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati in shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

5 NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane ob začetku šolskega leta z obvestilom na šolski spletni strani in na uvodnem roditeljskem sestanku.

6 PREDHODNE DOLOČBE

6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji Sveta zavoda OŠ Šempeter v Sav. dol.




Uroš Vidmajer,
ravnatelj